



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: LESLY VALERIA DELFIN TERRONES
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0545/2024
OBJETO DE LA COMISIÓN: BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION DEL PAPALOAPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 2, 3, 4, 5 Y 6 DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 2 DE DICIEMBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe centro, me retiré del CIAC y continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 3 DE DICIEMBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 4 DE DICIEMBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 5 DE DICIEMBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 6 DE DICIEMBRE DE 2024

- Al llegar al CIAC de Tuxtepec nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para trasladarme al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así terminar con la comisión encomendada.


Elaboró

C. LESLY VALERIA DELFIN TERRONES
Comisionado


Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Subsecretaría de Ingresos
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca